

令和7年度九州中学校体育大会 第50回九州中学校軟式野球競技大会 宿泊・お弁当申込要項

1. 宿泊基本方針

令和7年度九州中学校体育大会の宿泊及び弁当の確保に万全を期する事を目的とし、次の様に定めます。

- (1) 宿泊・弁当の取扱いにつきましては、九州中学校体育大会長崎県実行委員会（以下、「実行委員会」という）の基本方針に従って実施いたします。
- (2) この要項の適用対象者（以下、「大会参加者」という）は、第50回九州中学校軟式野球競技大会に参加する選手・引率・監督・コーチ等と保護者・応援者等すべての大会関係者とします。指定宿泊対象者は、選手・引率・監督・コーチ等とします。宿泊斡旋対象者は、保護者・応援者等とします。
- (3) 大会参加者の宿泊施設は当支店が決定して連絡するホテルとします。
なお、原則として決定したホテルの変更はできません。万一、変更によって紛議や損失が生じた場合には、任意に宿泊先を変更した大会参加者がその責任を負うことになります。
- (4) ご旅行の取扱いは、実行委員会が指定した「名鉄観光サービス（株）長崎支店」（以下、「宿泊センター」という）が担当します。必ず宿泊センターを通じてお申し込み等を行ってください。
- (5) 大会期間中は夏休み期間多客期の為、県内の宿泊が大変混みっており、各ホテルの指定やお部屋割のご希望をお受けすることが困難です。ご理解の程お願い致します。

2. 宿泊のご案内 【募集型企画旅行契約となります】※ 最少催行人員 1名

(1) 宿泊設定日

令和7年8月2日（土）・3日（日）・4日（月）・5日（火）・6日（水）（大会前日泊と閉会後の宿泊を含みます）

5泊のうち必要日数をお申込みください。

※ただし、災害等特別な事由が生じた場合は別途考慮します。

(2) 宿泊施設 選手・引率・監督・コーチ等

NO	地域	ホテル名	お部屋	旅行代金	食事条件	会場まで（車） 有料道路利用	
会場は「長崎県営野球場（以下、県営野球場）」「SUNホールパークかきどまり（以下、かきどまり）」 「たちばなしんきんフィールド・オブ・ドリームス」及び「たちばなしんきんボールパーク」（以下、諫早会場）です。 会場までの移動時間は目安時間となります。							
1	長崎	ホテルセントボール長崎	和室・洋室	9,000円	1泊2食	県営野球場…5分 かきどまり…20分 諫早会場…40分	
				8,000円	1泊朝食		
2	長崎	稲佐山観光ホテル	和室・洋室	9,000円	1泊2食	県営野球場…10分 かきどまり…20分 諫早会場…40分	
				8,000円	1泊朝食		
3	長崎	長崎スカイホテル	和室・洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
4	長崎	ホテルセントヒル長崎	和室・洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
5	長崎	長崎オリオンホテル	和室・洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
6	長崎	東横イン長崎駅前	洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
7	長崎	長崎にっしょうかん	和室・洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
8	長崎	ホテル長崎	和室・洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
9	長崎 (本部)	長崎ホテルマリンワールド	洋室	9,000円	1泊2食		県営野球場…20分 かきどまり…30分 諫早会場…40分
				8,000円	1泊朝食		
10	長崎	ホテルニュータンダ	和室・洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
11	長崎	あぐりの丘高原ホテル	和室・洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
12	長崎	矢太樓・矢太樓南館	和室・洋室	9,000円	1泊2食	県営野球場…30分 かきどまり…30分 諫早会場…30分	
				8,000円	1泊朝食		
13	長崎	川徳荘	和室	9,000円	1泊2食	県営野球場…30分 かきどまり…40分 諫早会場…30分	
				8,000円	1泊朝食		
14	諫早	ホテルフラッグス諫早	和室・洋室	9,000円	1泊2食	県営野球場…30分 かきどまり…45分 諫早会場…15分	
				8,000円	1泊朝食		
15	諫早	諫早第一ホテル	和室・洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
16	諫早	諫早ターミナルホテル	和室・洋室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		
17	諫早	観光ホテル八千代	和室	9,000円	1泊2食		
				8,000円	1泊朝食		

18	諫早	諫早グリーンホテル	洋室	9,000円	1泊2食	県営野球場…30分 かきどまり…45分 諫早会場…15分
				8,000円	1泊朝食	
19	諫早	グローバルホテル	和室・洋室	9,000円	1泊2食	
				8,000円	1泊朝食	
20	諫早	ホテルニューグローバル	和室・洋室	9,000円	1泊2食	
				8,000円	1泊朝食	
21	諫早	諫早シティーホテル	洋室	9,000円	1泊2食	県営野球場…30分 かきどまり…45分 諫早会場…20分
				8,000円	1泊朝食	
22	諫早	大城屋旅館	和室	9,000円	1泊2食	
				8,000円	1泊朝食	
23	諫早	ビジネスホテル大石	和室・洋室	9,000円	1泊2食	
				8,000円	1泊朝食	

※ 食事条件：1泊2食付もしくは1泊朝食付、1泊2食には宿泊当日の夕食と翌日の朝食が含まれております。

※ 夕食をお申込の場合はすべて、弁当対応となります。

※ No6.東横イン長崎駅前にはホテル無料朝食サービスとなります。

※ お部屋の空き状況によっては、他のホテルの提案などさせて頂く可能性がございます。

※ 移動時間は目安の所要時間です。（道路状況によっては大幅に時間を要する場合がございます。）

(3) 部屋タイプ・配宿

- ① ホテルタイプのツイン・トリプルルーム使用の場合、エキストラベッド対応になる場合があります。
- ② 旅行代金には旅行日程に記載された宿泊費、記載された食事代及び消費税等諸税を含みます。なお、飲食代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代（クリーニング代含む）等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。
- ③ 小学生も同料金となります。また未就学児につきましては「宿泊センター」にお問い合わせください。
- ④ 宿泊施設を指定してのお申込みは受付できませんので予めご了承ください。
- ⑤ 禁煙ルームは選手の方へ優先的にご案内させていただきますが、空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。予めご了承くださいませよう宜しくお願いいたします。

(4) 早着・遅着の取扱い

チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。
それ以前・以降の場合は追加料金がかかる場合があります。

(5) 欠食控除の取扱い

朝食の欠食はできません。また申込以降の夕食欠食は原則的に受付できません。

(6) 配宿について

- ① 配宿は実行委員会と協議の上、行います。各宿泊区分及び宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、止むを得ず希望外または利用宿泊施設以外へ配宿を行うことがあります。予めご了承ください。
- ② 配宿は選手・引率・監督・コーチ等を最優先します。また保護者・応援者等に関しましては可能な限り選手と同じ宿泊施設に配宿しますが、収容人員が満員に達した場合、他の宿泊施設をご案内することがあります。

3. お弁当（昼食）のご案内 【弁当の取扱いに関しては、旅行契約ではありません】

大会期間中のお弁当の注文を受付けております。別途お申込書に必要個数をご記入ください。

- (1) 手配期間 : 令和7年8月2日（土）・3日（日）・4日（月）・5日（火）・6日（水）
※ご希望日にお申込みください。
- (2) 弁当料金 : 1食 800円（税込）（お茶付き）当日の販売は行いません。
- (3) お渡し場所 : 大会会場本部席近くの指定場所 ※受け取り後1時間以内にお召し上がりください。
- (4) お渡し時間 : 11:00～12:00の間にチーム毎にお渡し致します。
- (5) お弁当変更・取消 : 前日の16時までは無料。16時以降は取消料100%となります。

4. お申込方法について

- (1) 参加者（チーム）は、WEBにて大会参加システムにお申込ください。
申込URL http://www.mwt-mice.com/events/baseball_kyushu2025
- (2) 申込締切日 : 令和7年7月25日（金）17時 ※予選が終了していない県は除く
- (3) 申込方法は、10.のお申込方法（詳細について）をご確認ください。

5. お申込後について

- (1) 申込締切後、配宿決定通知後に予約内容確認書に基づき、期限までに下記指定口座へお振込みください。

※お手数ですが、振込み手数料はおお客様の負担となります。予めご了承ください。

- (2) 振込口座

<ul style="list-style-type: none"> ・銀行名：三菱UFJ銀行 新東京支店 ・普通口座：3318873 ・口座名義：メイテツカンコウサービス（カ）
--

- (3) 振込期限 : 令和7年8月1日（金）まで

6. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂くほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用致しません。当社の個人情報の取扱に関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ (http://www.mwt.co.jp) ⇒ ご利用案内 (TOPページ最下部) ⇒ 運営、約款、条件書等について ⇒ 『個人情報保護方針、個人情報保護の対応について』

7. 旅程管理業務を行う者の同行

※添乗員は同行致しません。

各会場にて当社係員が受付・変更・お弁当の受け渡し業務を行います。

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので、事前にご確認の上、お申し込みください。

※ご旅行中の手続きは、お客様自身でお願いします。

8. ご旅行条件の要約

この旅行は、名鉄観光サービス㈱(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

●申込の方法と契約の時期

(1)旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申し込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金・旅行代金を受理した時に契約が成立します。

電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。

(2)申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。

(3)団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。

●申込金・旅行代金のお支払い

(1)旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。

(2)申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただきます。

30,000円未満……………5,000円以上旅行代金まで

30,000円以上60,000円未満……………10,000円以上旅行代金まで

60,000円以上……………20,000円以上旅行代金まで

(3)残金は旅行開始日の前日からさかのぼって21日前にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。

●旅行代金に含まれるもの

(1)旅行日程に明示された宿泊費、食代及び消費税等諸税。

(2)上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。

●取消料

(1)お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

試合結果による取消料の免除(負け帰り)の設定はございません。

【宿泊の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

解除期日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降前々日にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

【お弁当の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。旅行契約ではございません。

解除期日	取消料(お一人様)
お弁当受取日の前日16時まで	無料
お弁当受取日の前日16時以降	お弁当代金の100%

●特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の 補償金及び見舞金を支払います。

●旅程保証

当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表左欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。

●基準日

この旅行条件は2025年4月1日を基準としています。また、旅行代金は2025年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

9. お問い合わせ・お申込み先

名鉄観光サービス(株)長崎支店

『第50回九州中学校軟式野球競技大会宿泊センター』
 観光庁長官登録旅行業第55号・(一社)日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員
 〒850-0033 長崎市万才町4-15 日本生命ビル新館4階
 TEL: 095-824-1200 FAX: 095-824-1976
 営業時間: 9:30 ~ 17:00(土・日・祝祭日休業)
 支店長: 近藤 聡
 総合旅行業務取扱管理者: 今井 豊
 担当: 鶴林 泰樹・今井 豊
 E-mail: taiki.ubayashi@mwt.co.jp
 名鉄観光ホームページ http://www.mwt.co.jp



※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

承認コード	九営本202505-123
-------	---------------

10. お申込み方法（詳細フローチャート）

（1）お申込み方法について

①本大会のご出場が決定次第、所定のWEB申込画面に必要事項を入力しお申し込みください。

[申込URL]

http://www.mwt-mice.com/events/baseball_kyushu2025

②電話でのお申し込み・変更・取消は間違いを防ぐためお受けできません。

必ずWEB画面を通しての入力をお願いいたします。

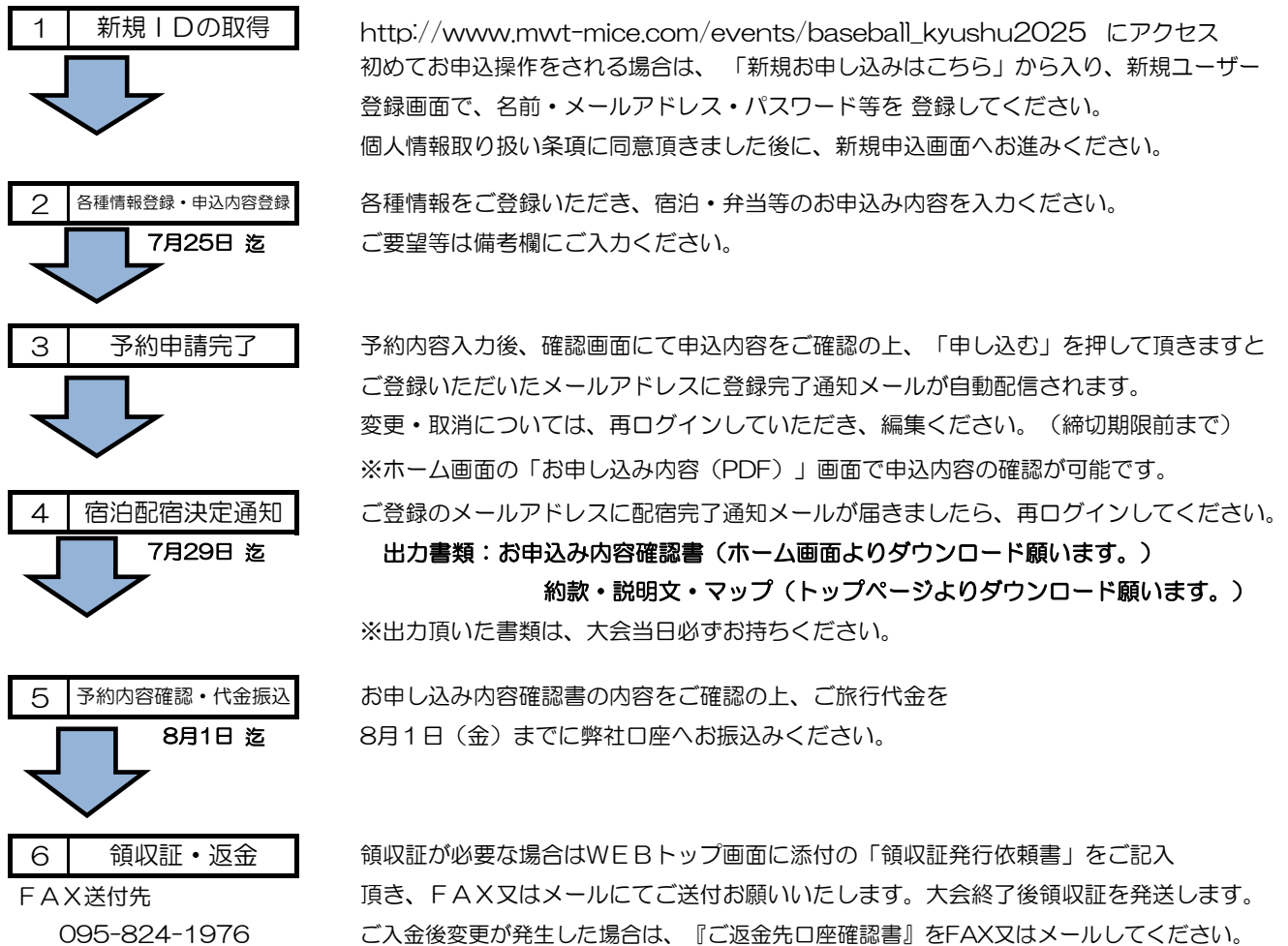
③WEB申込画面でのお申込みが出来ない場合は、名鉄観光サービス(株)長崎支店

『第50回九州中学校軟式野球競技大会宿泊センター』までFAX申込用紙をご請求ください。宿泊施設決定後、FAXにてご回答させていただきます。

（2）お申し込み締切日

令和7年7月25日（金）17：00※予選が終了していない県は除く

【予約方法】フローチャート



変更・取消しについて

※申込締切日 7月25日 以前の変更はWEBにて入力可能です。
締切日以前の変更は、再ログインの上、該当箇所の登録変更をお願いいたします。
7月26日以降の変更は『変更・取消・追加連絡書』を出力後FAXしてください。

①上記URLのWEB申込画面にて「お申し込み連絡担当者」入力画面で個人情報を登録の上、ID及びパスワードを取得頂き、ログイン後お申込みください。（IDは登録時に入力するメールアドレスになります。）

※ここで登録した利用者IDとパスワードは変更や取消をする際のログイン時に必要となりますので、お控えいただきますようお願いいたします。

②WEB申込画面より、参加登録・変更・取消の操作を行うことができます。操作方法については各画面にてご案内しております。

③登録・予約された際には、「お申込連絡担当者」入力画面で登録したメールアドレスに確認メールが送られます。また再度ログインした際には、「お申込内容確認書（PDF）」にて現在の予約状況を確認できます。

(3) 【変更取り消し】

①申込締切日までの「変更・取消・追加」につきましては、システム上の変更画面にてお願いいたします。

②申込締切後の「変更・取消・追加」につきましては、WEB申込トップ画面に添付の「変更・取消・追加連絡書」にご記入の上、FAXにてご送信願います。

③取消の場合、取消日（旅行契約の解除期日）により、項目8の取消料がかかりますのでご注意ください。

※取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へご連絡頂いた日とします。

④大会当日の試合結果に伴う取消料についての免除はございませんので、ご了承ください。

(4) 【宿泊決定通知】

①令和7年7月29日（火）迄に、ご登録のメールアドレスに配宿完了通知メールを送付いたします。

②メール通知後、本大会システムより「お申し込み内容確認書（PDF）」を出力いただきますと、配宿結果をご確認頂けます。予約確認、受付にて必要な書類となりますので必ずプリントアウトの上、当日ご持参願います。

(5) 【お支払いについて】

配宿決定通知後に予約内容確認書に基づき、令和7年8月1日（金）迄に、弊社指定口座へお振込みください。お手数ですが振込手数料はお客様ご負担にてお願い申し上げます。

〔指定口座〕

三菱UFJ銀行 新東京支店 普通3318873
メイテツカンコウサービス（カ）

(6) 【返金について】

振込後、変更・取消などにより返金が生じた場合、大会終了後、お客様指定の口座へ振り込みます。その際、WEB申込トップ画面に添付の「ご返金口座確認書」をFAX又はメールにてご送付くださいますよう、宜しくお願いいたします。

(7) 【領収証発行について】

①領収証が別途ご必要な場合は、旅行代金ご入金後、WEB申込トップ画面に添付の「領収証発行依頼書」に但し書き等の内容をご記入いただき、FAX又はメールにて弊社担当者宛にご送付ください。

②ご依頼いただきました領収証は、大会終了後ご指定の宛先に郵送させていただきます。会場でのお渡しはできません。

③一旦発行した領収証の差し替えは発行済領収証と返信用封筒同封の上、郵送にてご依頼願います。