

**令和6年度九州中学校体育大会  
第14回九州中学校テニス競技大会(福岡県)  
宿泊・お弁当申込み要項(改定版)**

【はじめに】

本年7月～8月にかけて福岡市をはじめとする北部九州におきまして、インターハイ「ありがとうを強さに変えて 北部九州総体 2024」が開催されます。大会日程が重複している為、宿泊施設の確保が非常に厳しい状況です。

また、物価高騰に伴い、例年より宿泊料金が上がっております。ご参加いただく各チームのみなさまには大変ご迷惑をおかけいたしますが、何卒ご理解とご協力の程よろしくお願い申し上げます。

.....  
**■宿泊・昼食弁当の手配につきましては、近畿日本ツーリスト(株)福岡支店(以下、「当支店」という)がお取扱いさせていただきます。**

1. 基本方針

令和6年度九州中学校体育大会の宿泊および昼食の確保に万全を期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 宿泊・昼食弁当の取扱いにつきましては、九州中学校体育大会福岡県実行委員会(以下、「実行委員会」という)の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者(以下、「大会参加者」という)は第14回九州中学校テニス競技大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・役員(視察員含む)・一般応援者・保護者(同行の小学生含む)等全ての大会関係者等とします。
- (3) 大会参加者の宿泊施設は当支店が配宿いたします。なお、原則として決定したホテルの変更はできません。万一、変更により紛議や損失が生じた場合には、任意に宿泊先を変更した大会参加者がその責任を負うこととなります。
- (4) 宿泊・昼食弁当の手配は実行委員会の指定を受けて当支店が取り扱います。必ず当支店を通じて申込みください。

2. 宿泊プランについて

宿泊については、当支店が旅行企画・実施する『募集型企画旅行』です。

- (1) 宿泊設定日 令和6年8月3日(土)～8月7日(水) 5日間(大会前日泊と閉会後の宿泊を含みます)  
 ※ただし、悪天候による大会延期や災害等特別な事由が生じた場合は別途考慮します。

(2) 日程表

スケジュール	日 程	
	1日目	宿泊ホテル(泊) ※各自チェックインください。
	2日目	宿泊ホテル(発) ※各自チェックアウトください。

上記は1泊あたりの日程表となります。ご希望に応じて5泊までお受けいたします。

- 【食事回数】 1泊食事なしプラン: 食事なし / 1泊朝食付プラン: 朝1回 / 1泊2食付プラン: 朝1回、夕1回  
 ※1泊につき上記回数の食事が付きます。  
 ※昼食をご希望の場合は、別料金でお弁当の手配を承ります。後述の項目 3. をご参照ください。

- (3) 旅行代金について 下記は全て、お一人様1泊あたりの旅行代金です。

旅行代金 区分記号	食事条件	旅行代金	参加者区分	部屋タイプ
A	1泊朝食付・1泊食事なし	9,500円	選手・監督・コーチ	シングル・ツイン・ トリプル
	1泊2食付	11,000円	引率教員・その他応援	
B	1泊朝食付	8,000円	選手・監督・コーチ	シングル・ツイン・ トリプル・フォース
	1泊2食付	9,500円	引率教員・その他応援	
C	1泊朝食付	7,000円	選手・監督・コーチ	シングル・ツイン・ トリプル
	1泊2食付	8,500円	引率教員・その他応援	

※2泊以上をご希望の場合には、泊数に応じた旅行代金が必要となります。

(4) 宿泊施設について

- ① 具体的宿泊施設名は、以下の「宿泊施設一覧表」をご参照ください。(1泊から申込み可能です。)
- ② 洋室の場合は、シングル・ツイン・トリプル・フォースのご用意となり、エキストラベッドを含めた対応となる場合があります。
- ③ 小学生も同旅行代金となります。未就学児については添い寝にて承ります(無料)。寝具や食事が必要な場合には上記の旅行代金が必要となります。
- ④ 相部屋は受け付けておりません。
- ⑤ 配宿については出来る限り県別・日程等を配慮した上で行いますが、収容人数・申込みの日時などの様々な要因によりこの限りではありません。 ※宿泊先や部屋タイプの指定はできません。

(宿泊施設一覧表)

旅行代金 区分記号	宿舎施設名	部屋タイプ (全室バス・トイレ付)	食事条件	会場まで(車) (ホテルと会場の移動所要時間)
A	ホテルグランビュー福岡空港	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	約 10 分
	冷泉閣ホテル駅前	洋室(シングル・ツイン・トリプル)	2食付 朝食付	約 20 分
	静鉄ホテルプレジオ博多駅前	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	ホテルユニゾ博多駅博多口	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	ホテルリソルトトリニティ博多	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	リッチモンドホテル博多駅前	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	西鉄ホテルクルーム博多	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	ルートイン博多駅前-博多口-※1	洋室(シングル・ツイン)	食事なし	
	DEL style 福岡西中州	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	八百治博多ホテル	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	博多エクセルホテル東急	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
ホテルモンテエルマーナ	洋室(シングル・ツイン・トリプル)	朝食付	約 30 分	
B	エスペリアホテル博多	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	約 20 分
	ホテル WBF グランデ博多	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	R&B ホテル博多駅前第 2	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	西鉄イン天神	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	約 30 分
	コートホテル福岡天神	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	博多中洲ワシントンホテル プラザ	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	ベストウェスタンプラス 福岡天神南	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	lyf 天神福岡	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	チャンネルシティ福岡 ワシントンホテル	洋室(シングル・ツイン)	朝食付	
	平和台ホテル5	洋室(シングル・ツイン・トリプル・ フォース)	2食付 朝食付	
	THE358UMI	洋室(シングル・ツイン・トリプル)	2食付 朝食付	
C	ホテル AZ 福岡金の隈店	洋室(シングル・ツイン)	2食付 朝食付	約 15 分
	ホテル AZ 福岡和白店	洋室(シングル・ツイン)	2食付 朝食付	約 30 分 (※一部有料道路利用)

※1 「ルートイン博多駅前-博多口-」は、ホテルより無料の朝食が提供されます。

※2 食付をご希望の場合にて、配宿の関係で2食付の設定がないホテルに割り当てられた大会参加者につきましては、夕食代相当として1名様につき「ジェフグルメカード」1,500円分(500円×3枚)をお渡しいたします。

#### (5)その他条件等

- ① 旅行代金に含まれるもの…宿泊費、食事代金(食事付プランの場合)、消費税・宿泊税・入湯税が含まれています。
- ② 旅行代金に含まれないもの…上記以外は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。
  - (1)個人的性格の費用:クリーニング代、電話代等
  - (2)傷害・疾病に関する医療費
  - (3)任意の旅行傷害保険
  - (4)大会会場・宿泊地までの交通費、駐車場代
- ③ 最少催行人員 1名
- ④ 添乗員は同行いたしません。

#### (大会本部宿)

宿舎施設名	部屋タイプ (全室バス・トイレ付)	食事条件	旅行代金	会場まで(車) (ホテルと会場の移動所要時間)
The b 博多	洋室(シングル)	1泊朝食付	9,500 円	約 20 分

#### 3. 弁当の取扱いについて (※弁当は旅行契約に該当しません。)

- (1)取扱期間は令和6年8月4日(日)～8月6日(火)です。
- (2)料金は、1個870円(パック茶付・税込)です。
- (3)引換え会場内指定弁当引換所にて10:30～12:00の間に行います。受け取り後はお早めにお召し上がりください。  
(容器ごみは14:00までに引換所へご持参ください)  
※申込み以降の個数変更につきましては、前日13:00までに変更内容をメールにてご連絡ください。  
ご連絡がない場合には当初の申込み個数にてお渡しいたします。

#### 4. 申込み・ご入金について

##### (1)申込み方法・締切日

- ① 出場が決定次第、速やかに「今大会ホームページ」内の「宿泊・弁当申込み」から申し込みください。  
申込みの際は、当ページ(宿泊・弁当申込み要項)を印刷またはダウンロードし内容をご確認の上、  
お申し込みください。

《ホームページ URL または 二次元コード》

<https://gtc2.knt.co.jp/kntfront/convention/CON00010.xhtml?t=T2000491849>



- ② 申込み期限日(締切日)は、令和6年7月29日(月) 12:00です。(※予選が終了していない県を除く)
- ③ 配宿には一定の時間をいただき、令和6年7月31日(水)を目途にご回答予定となっております。

##### (2)確認書発送ならびにご入金

- ① 申込み責任者メールアドレスに、令和6年8月1日(木)を目途に、「宿泊施設決定通知書 兼 弁当予約確認書 兼 請求書」をメールにて送信予定です。
- ② 「宿泊施設決定通知書 兼 弁当予約確認書 兼 請求書」を受信次第、下記の口座へ令和6年8月2日(金)までにお振込みください。なお、振込手数料はお客様の負担にてお願い申し上げます。

[お振込先] 三菱 UFJ 銀行 ききょう支店 普通預金  
口座番号 1786929  
口座名 近畿日本ツーリスト株式会社

- ③ 募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お客様よりご旅行代金を受領した時に成立するもの  
とします。

## 5. 変更・取消について

取消日の基準は当支店営業時間内となります(営業時間を過ぎた場合は翌日受付扱いとなります)。

### 【宿泊の取消料】

取消日	旅行開始日の前日から起算して さかのぼって		旅行開始日の 前日	旅行開始日の 当日 (旅行開始前)	旅行開始後または 無連絡不参加
	20日目～4日目 までの取消	3日目～2日目 までの取消			
取消料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%

※宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2泊目以降の取消料は旅行代金の100%となります。

※お客様が、宿泊当日の18時までにご連絡がなく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせていただきます。(この場合、旅行代金の返金はありません。)

※令和6年7月29日(月)12:00以降の人員等の変更につきましては、メールにてご連絡ください。

### 【弁当の取消料】※弁当は旅行契約に該当しません。

取消日	利用日前日の13時までの取消	利用日前日の13時以降の取消
取消料	取消料なし	弁当代金の100%

## 旅行企画・実施・お申込み・お問合せ

近畿日本ツーリスト株式会社 福岡支店

観光庁長官登録旅行業第2053号  一般社団法人日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会会員 ボンド保証会員

担当者: こむら ひかほり おかもと 小村・深堀・岡本 / 手配担当者: しばお なかやま 柴尾・中山

住所: 〒812-0024 福岡県福岡市博多区綱場町1-1 D-LIFE PLACE 呉服町8階

電話番号: 092-281-4891 FAX番号: 092-281-4899

メールアドレス: kyushu-tennis2024@or.knt.co.jp

営業日: 平日 10:00~17:00(休業日: 土・日・祝日)

※休業日と営業時間外の取消・変更のお申出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

総合旅行業務取扱管理者: 竹本 恵一

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、ご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

(旅行条件算出基準日 2024年 7月18日)



旅行業公正取引  
協議会 会員

登録番号 6044-24-07-0031

# ご旅行条件書（国内旅行）

## ■お申し込み

- (1)申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。当社が定める所定の期日までに参加申込金を所定の口座にお振込みください。
  - \* 申込金は、「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- (2)電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内に申込書の提出と申込金のお支払いが必要です。申込金のお支払いがない場合、予約がなかったものとして取り扱います。(キャンセルされた場合はご連絡をお願いいたします)

## ■ウェディングの取扱いについての特約

お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「取消待ち」状態でお待ちいただける期限を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウェディング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合速やかにその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウェディング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期限まで前にお客様として予約ができない場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェディング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

## ■申込条件

- (1)健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方や心身に障がいのある方、食物又は動物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬(盲導犬、聴導犬、介助犬)をお連れの方その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたり特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。(旅行契約成立後これらの状態になった場合も直ちにお申し出ください。)あらためて当社からご案内申し上げますので旅行中に必要となる措置の内容を具体的に申し出ください。当社は、可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。これに際して、お客さまの状況及び必要とされる措置についてお伺いし、又は書面でそれらを申し出ていただくことがあります。
- (2)当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの一部内容を変更すること等を条件とすることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行契約のお申し込みをお断りし、又は解除させていただきます。なお、お客さまからの申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に関する費用は原則としてお客さまの負担とします。
- (3)18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。(但し一部のコースを除きます。)
- (4)本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企画・募集し実施する企画旅行で、参加される方は当社と企画旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日とします。

## (5)通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客様との旅行条件

- ①当社は、当社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます)のカード会員(以下「会員」といいます)より、会員の署名なくして旅行代金の一部(申込金)等のお支払いを受けること(以下「通信契約」といいます)を条件に、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約を締結する場合があります。ただし、当社が提携会社と無署名取扱特約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお受けできない場合もあります。
  - ②通信契約の申込みに際し、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただけます。
  - ③通信契約は、当社が契約の締結を承諾する旨の通知がお客さまに到達した時に成立するものとなります。
  - ④通信契約での「カード利用日」は、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金等の支払または払戻債務を履行すべき日とし、前者の場合は契約成立日、後者の場合は契約解除のお申し出の日となります。
- (6)当社は、お客さまが次の①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りすることがあります。
- ①他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがあると当社が判断するとき。
  - ②お客様が暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき。
  - ③お客さまが当社に対して暴力的な要求行為、不当な要求行為、取引に関して脅迫的な言動若しくは暴力を用いる行為又はこれらに準じる行為を行ったとき。
  - ④お客さまが流説を流布し、偽計を用い若しくは威力を用いて当社の信用を毀損し若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき。
- (7)その他当社の業務上の都合で、お申込みをお断りすることがあります。

## ■旅行代金・追加旅行代金

申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいいます。追加代金とは、①1人部屋追加代金、②延泊による宿泊代金などをいいます。

## ■確定日程表

確定した航空機の便名や宿泊ホテル名などが記載された確定日程表は、ご出発の前日までに交付します。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお問合せいただければ手配状況についてご説明いたします。

## ■旅行契約内容・代金の変更

- (1)当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他の当社との関与できない事由が生じた場合、契約内容を変更することがあります。またその変更に伴い旅行代金を変更することがあります。著しい経済情勢の変動により通常予想される程度を大幅に越えて利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって15日目にあたる日より前にお知らせします。
- (2)複数で申し込んだお客様の方が契約を解除したために他のお客様が一人部屋となったり追加代金を申し受けます。

## ■取消料のかかる場合(お客様による旅行契約の解除)

お客様は、下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目～4日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目～2日目までの取消	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日(旅行開始前)	旅行代金の50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金全額

- ①当社の責任とならないローン等の事由によるお取消しの場合も表記取消料をいただきます。
- ②取消料の対象となる旅行代金とは表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

## ■取消料のかからない場合(お客様による旅行契約の解除)

下記の場合は取消料はいただきません。(一部例外)

- ①旅行契約内容に重要な変更が行われたとき。重要な変更とは「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
- ②旅行代金が増額された場合。
- ③当社が確定日程表を表記の日までに交付しない場合。

- ④当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。

## ■当社による旅行契約の解除

次の場合当社は旅行契約を解除することがあります(一部例外)

- ①お客様の数が契約書面に記載した最少催行人員に達しなかつたとき。この場合旅行開始日の前日から起算してさかのぼって、13日目(日帰り旅行は3日目)に当たる日より前に旅行を中止する旨をお客様に通知します。
- ②旅行代金を期日までにお支払いいただけないとき
- ③申込条件の不適合
- ④病気、団体行動への支障その他により旅行の円滑な実施が不可能なとき
- ⑤お客様が「申込条件」⑥①から④のいずれかに該当することが判明したとき

## ■当社の責任

当社は当社または手配代行者がお客さまに損害を与えたときは損害を賠償いたします。お荷物に関係する賠償限度額は1人15万円(ただし、当社に故意又は重大な過失がある場合はこの限りではありません。)。また次のような場合は原則として責任を負いません、お客様が天災地変、戦乱、暴動、運送、宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、官公署の命令その他の当社または手配代行者の関与し得ない事由により損害を被ったとき。

## ■特別補償

当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金として1,500万円、入院見舞金として入院日数により2万円～20万円、通院見舞金として通院日数により1万円～5万円、携行品にかかる損害補償金(15万円を限度)(ただし、一個又は一対についての補償限度は10万円)を支払います。ただし、日程表において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われない旨が明示された日については、当該日にお客様が被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「当旅行参加中」とはいたしません。

## ■旅程保証

旅行日程に下記に掲げる変更が行われた場合は、旅行業約款(企画旅行契約の部)の規定によりその変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とします。また、旅行契約についての変更補償金の額が1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金とは、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれを下回った場合に限りません。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港の異なる便への変更	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

## ■お客様の責任

お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客様は損害を賠償しなければなりません。お客様は、当社から提供される情報を活用し、契約書面に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するように努めなければなりません。お客様は、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者にその旨を申し出なければなりません。

## ■お客様の交替

お客様は当社が承諾した場合、所定の手数料をお支払いいただくことにより交替することができます。

## ■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

## ■個人情報の取扱いについて

※E.U.在住の方はお問い合わせください。  
イ、当社およびご旅行をお申込みいただいた受託旅行者等(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます(ほか、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内において当該機関等に提供いたします)。  
また、旅行先でのお客さまのお買物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に係る個人情報を、電子的方法等で免税店等の事業者へ提供いたします。  
お申込みいただく際には、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ、当社は、旅行中に傷病があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報を伺っています。この個人情報も、お客様に傷病があった場合で連絡先の方へ連絡が必要と当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

ハ、当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販促促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。  
住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

二、上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

## ■募集型企画旅行契約約款について

この条件に定めのない事項は当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。当社旅行業約款は、当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書面になります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条5により交付する契約書面の一部になります。